



GUÍA 2: PERFIL DEL EGRESADO PUCP

Guía de actualización curricular

GUÍA 2:
PERFIL
DEL EGRESADO
PUCP

Guía de actualización curricular

PERFIL DEL EGRESADO PUCP

Guía 2: Perfil del egresado PUCP. Guía de actualización curricular

Dirección de Asuntos Académicos

Director

Jorge Zegarra Pellanne

Equipo responsable

María Teresa Moreno Alcázar

Carlos Díaz Villavicencio

Andrea Elkin Chocano

Leandro García Calderón Palomino

Flor Mikkelsen Ramella

Angie Vásquez Abásolo

© Pontificia Universidad Católica del Perú
Dirección de Asuntos Académicos
Av. Universitaria 1801, Lima 32, Perú
Teléfono: (51 1) 626-2000
www.pucp.edu.pe

Diseño y diagramación: Pamela Limo Vásquez

Corrección de estilo: Daniel Enrique Amayo Magallanes

Cuidado de la edición: Carlos Díaz Villavicencio y Flavia Mendiola Rodríguez

Primera edición digital: mayo de 2019

ISBN: 978-612-47238-9-6



Ruta de acceso:

<http://vicerrectorado.pucp.edu.pe/academico/documento/guia-actualizacion-curricular-perfil-del-egresado-pucp/>

PERFIL DEL EGRESADO PUCP

El perfil del egresado corresponde al nivel macrocurricular de la gestión curricular¹ de la especialidad y constituye una declaración formal que hace la especialidad para señalar con claridad los compromisos formativos institucionales. En esta guía, se describen los componentes del perfil, los criterios de calidad y la secuencia para su elaboración, así como las pautas para sustentarlo ante el Consejo de Facultad.

1. Componentes del perfil del egresado
 - 1.1. La identidad profesional
 - 1.2. Las competencias
 - 1.3. Los contextos
2. Criterios de calidad para la elaboración del perfil del egresado
3. Secuencia para la elaboración del perfil del egresado
 - 3.1. Recojo y sistematización de la información
 - 3.2. Redacción de la identidad profesional y los contextos
 - 3.3. Redacción de las competencias del perfil del egresado
 - 3.4. Validación del perfil del egresado
4. Sustentación del perfil del egresado ante el Consejo de Facultad

¹ Consultar la sección 2 de la *Guía 1: Modelo curricular PUCP*, titulada "Gestión curricular por procesos y niveles", para una revisión más detallada sobre el tema.

1. COMPONENTES DEL PERFIL DEL EGRESADO

El perfil del egresado tiene tres componentes: la identidad profesional, las competencias y los contextos. A continuación, se desarrollará cada uno de ellos.

1.1. LA IDENTIDAD PROFESIONAL

La identidad profesional es la imagen que el individuo tiene de sí mismo en el ejercicio o desempeño de la profesión. Está asociada a las características, los rasgos y las funciones propias y específicas de la profesión. Se construye en interacción con los demás, en un proceso dinámico y en constante transformación. La identidad profesional da cuenta de la vigencia y finalidad de la especialidad, en tanto es la construcción que se hace a partir de la identificación del objeto o foco de la profesión, de su aporte a la sociedad, de las características que la diferencian de otras profesiones o disciplinas y del sello propio de la institución.

1.2. LAS COMPETENCIAS

Son definidas como “un saber actuar que moviliza y combina recursos internos y externos en una determinada situación”. Esta definición enfatiza el carácter complejo e integral del actuar académico y profesional, y resalta que los distintos recursos de la persona (conocimientos teóricos, habilidades, valores, manejo de equipos u otros) se ponen en movimiento de acuerdo a la situación que enfrenta, por lo que serán distintos según el contexto.

El perfil del egresado debe contemplar dos tipos de competencias: genéricas y específicas. En la tabla 1, se presentan las competencias genéricas PUCP. Con respecto a las competencias específicas, en la tabla 2, podemos ver tres ejemplos correspondientes a especialidades PUCP.

Tabla 1
Las competencias genéricas PUCP

Aprendizaje autónomo	Gestiona su proceso de aprendizaje de manera autónoma y permanente.
Ética y ciudadanía	Actúa con responsabilidad ética y ciudadana, reconociendo y respetando la diversidad, la autonomía y la dignidad de los demás.
Comunicación eficaz	Comunica eficazmente ideas con claridad, coherencia y consistencia, usando un lenguaje formal, oral o escrito.
Razonamiento matemático	Utiliza el razonamiento matemático para interpretar información o solucionar problemas académicos y de la vida cotidiana.
Investigación	Investiga de manera crítica, reflexiva y creativa, presentando formalmente sus resultados.
Trabajo en equipo	Trabaja colaborativamente en equipos disciplinarios y pluridisciplinarios.
Participación en proyectos	Contribuye en el diseño e implementación de proyectos que aporten responsablemente al desarrollo social, ambiental, cultural o científico.

Tabla 2
Ejemplo de competencias específicas de especialidades PUCP

Comunicación para el desarrollo	Maneja medios y tecnologías de información y comunicación de forma estratégica que le permitan producir y compartir contenidos (discursos o narrativas) relevantes, con la finalidad de promover procesos de participación ciudadana, apropiación social e innovación; en el marco de iniciativas de desarrollo humano, con énfasis en la articulación y capacidad de incidencia política de personas y grupos sociales.
Ingeniería electrónica²	Aplica conocimientos de ciencias e ingeniería para el análisis, diseño, simulación, implementación y validación de sistemas electrónicos, eléctricos, de control y basados en computadoras al desarrollar actividades de producción y servicios.

1.3. LOS CONTEXTOS

Son aquellos ámbitos de desempeño o escenarios donde el profesional de una disciplina se ubica al egresar del pregrado. Por ejemplo, un egresado de la especialidad de Contabilidad se desempeña en empresas nacionales y transnacionales, sociedades de auditoría, instituciones financieras, organismos reguladores, entidades públicas, entre otros. En todos estos escenarios, dicho profesional enfrenta un conjunto de situaciones al momento de resolver problemas típicos y emergentes de su profesión.

² La especialidad de Ingeniería electrónica elaboró sus competencias sobre la base de los resultados del estudiante (*students outcomes*) 1 y 6 del perfil referencial de la agencia acreditadora ABET.

2. CRITERIOS DE CALIDAD PARA LA ELABORACIÓN DEL PERFIL DEL EGRESADO

Antes de comenzar a describir la secuencia para la elaboración del perfil del egresado, se presentan los criterios de calidad a tomar en cuenta por la especialidad. Se recomienda considerar estos criterios a lo largo del proceso: antes, durante y sobre todo en la etapa de validación del perfil:

- **Participación:** la elaboración del perfil, a cargo de la Comisión Curricular, considera procesos de participación, discusión y reflexión con docentes, estudiantes y otros actores relevantes. El proceso contempla hitos en donde se recogen opiniones y recomendaciones de los actores mencionados.
- **Empleo de evidencias:** el perfil se elabora a partir del análisis de información documental y de opinión sobre el objeto de la profesión o disciplina, la oferta formativa en instituciones educativas referentes, la evolución y nuevas tendencias de la profesión, así como las demandas del mundo laboral.
- **Viabilidad:** la especialidad y la institución cuentan con las condiciones y los recursos necesarios para implementar el perfil de manera exitosa en términos de infraestructura, recursos para la enseñanza, cuerpo docente, estructura académico-administrativa, entre otros.
- **Coherencia:** la identidad profesional, las competencias y los contextos se encuentran articulados entre sí. Por un lado, las competencias permiten que los

estudiantes se desarrollen en los contextos establecidos y, por otro, dan cuenta de la identidad profesional.

- **Pertinencia:** el perfil responde a las necesidades de la sociedad, el mercado laboral, la disciplina y la institución. Para tal efecto, se analizan las tendencias en estos ámbitos, considerando el período de vigencia del perfil.

3. SECUENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PERFIL DEL EGRESADO

La elaboración del perfil del egresado constituye una oportunidad para que los docentes reflexionen sobre el quehacer, la contribución a la sociedad y las bases conceptuales fundamentales de la especialidad. El gráfico 1 muestra la secuencia sugerida para la elaboración del perfil, la cual puede utilizarse ya sea para crear, actualizar o adaptar el perfil del egresado³. Al final del capítulo, en el anexo A, se sintetiza todo este proceso.

Gráfico 1
Secuencia de elaboración del perfil del egresado



A continuación, se describe cada una de las etapas de la secuencia presentada en el gráfico 1.

3.1. RECOJO Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

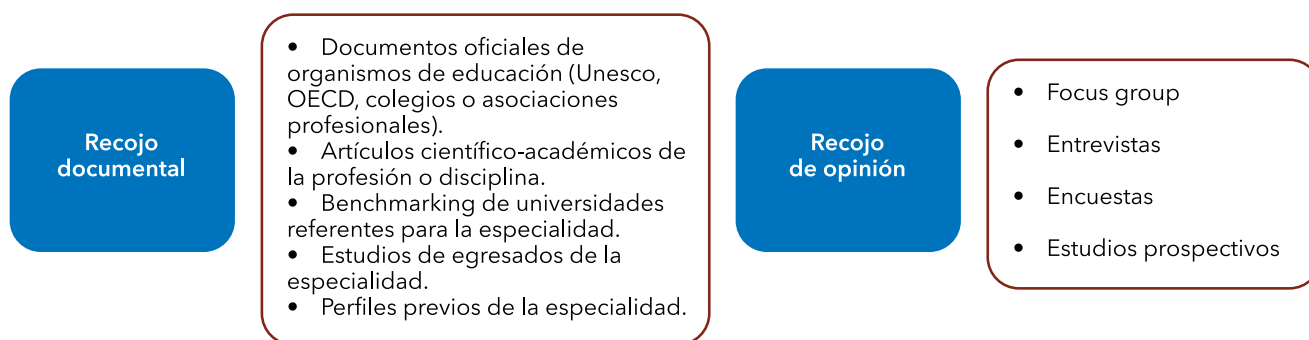
Esta etapa consiste en la recopilación y sistematización de la información necesaria para la elaboración del perfil del egresado. Se recomienda recoger información sobre el desarrollo histórico de la disciplina o profesión, los perfiles de universidades de referencia para la especialidad y las tendencias de la profesión.

³ Las especialidades de Ingeniería, por ejemplo, pueden utilizar esta secuencia para adaptar los resultados del estudiante del 1 al 7, propuestos por la acreditadora ABET.

- **Desarrollo histórico de la profesión o disciplina:** se considera importante hacer una revisión histórica de este desarrollo con el fin de analizar cómo surgió la disciplina, cuáles fueron las demandas y necesidades de la sociedad que fueron atendidas y cómo se afrontó el proceso formativo. Para sistematizar la información resultante, se puede emplear una línea de tiempo⁴.
- **Perfiles de egreso de universidades de referencia para la especialidad:** se recomienda revisar la propuesta formativa, los perfiles de egreso y los planes de estudios de universidades a nivel internacional, regional y nacional que la especialidad considera como referentes, todo ello con el objetivo de identificar qué competencias desarrollan los egresados en dichas universidades. La información que se obtiene puede organizarse en una tabla que considere los siguientes campos: universidad, facultad, especialidad, años de estudio, grados académicos y títulos, competencias del perfil y contextos.
- **Tendencias de la profesión:** se sugiere revisar artículos académicos y científicos sobre la profesión y sus tendencias, así como encargar estudios de prospectiva a encuestadoras de opinión. La finalidad de esta revisión es analizar los aspectos emergentes que en los próximos años podrían configurar escenarios relevantes para el desarrollo de la profesión o disciplina en el Perú y el ámbito internacional. Para sistematizar las tendencias, se recomienda hacer una síntesis de los artículos o de los informes consultados.

El recojo de información puede provenir de fuentes documentales o de la recopilación de opiniones de expertos, empleadores, docentes o egresados, tal y como se muestra en el siguiente gráfico.

Gráfico 2
Fuentes y técnicas para el recojo de información



⁴ Las líneas de tiempo se pueden elaborar con programas informáticos o aplicaciones.

La modalidad del recojo de opinión más utilizada por las especialidades ha sido la entrevista; por ello, en el anexo B de esta guía, se presenta un modelo. Además, aquellas carreras que han atravesado procesos de acreditación pueden emplear la información obtenida en estos procesos como insumo para elaborar el perfil.

Como se mencionó antes, toda la información producto del recojo documental y de opinión debe sistematizarse y organizarse en documentos de síntesis, como matrices, líneas de tiempo, documentos de trabajo o informes preliminares para analizarla mejor.

La información documental y de opinión acerca del desarrollo histórico de la profesión, los perfiles de universidades referentes y las tendencias de la profesión son insumos importantes para explicitar la identidad profesional, las competencias del perfil y los contextos de desempeño profesional.

3.2. REDACCIÓN DE LA IDENTIDAD PROFESIONAL Y LOS CONTEXTOS

Resulta importante establecer la identidad profesional y los contextos antes de plantear las competencias del perfil. La identidad profesional da cuenta de la vigencia y finalidad de la especialidad, en tanto es la construcción que se hace a partir de la identificación del objeto o foco de la profesión, de su aporte a la sociedad, de las características que la diferencian de otras profesiones o disciplinas y del sello propio de la institución⁵. Los contextos delimitan las situaciones o retos que el profesional tendrá que afrontar en su quehacer laboral. La tabla 3 muestra las preguntas orientadoras que pueden emplearse para la redacción de la identidad profesional y los contextos.

Tabla 3
Preguntas orientadoras para elaborar la identidad profesional y los contextos

Identidad profesional	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Quién es el profesional? • ¿Qué hace el profesional? • ¿Cuál es su aporte a la sociedad? • ¿Qué lo diferencia de otras especialidades afines?
Contextos	<ul style="list-style-type: none"> • ¿En qué ámbitos o contextos trabaja el profesional de la especialidad? • ¿En qué espacios laborales se encuentran los egresados? • ¿En cuáles se quisiera que incursionen?

⁵ La identidad profesional se puede emplear como insumo para la elaboración de los objetivos educacionales que solicita la acreditadora ABET para las especialidades de Ingeniería.

3.3. REDACCIÓN DE LAS COMPETENCIAS DEL PERFIL DEL EGRESADO

Sobre la base de la identidad profesional y los contextos, la Comisión Curricular identifica las competencias del perfil del egresado. Además, como se mencionó, se recomienda considerar:

- El desarrollo histórico de la profesión.
- Los perfiles de las universidades de referencia.
- Las tendencias de la profesión.

A continuación, se presentan las actividades para la identificación y redacción de las competencias, tanto específicas como genéricas.

Actividad 1: Identificar las competencias a partir de los insumos previos

Es importante recordar que se ha definido la competencia como “un saber actuar que integra recursos internos y externos para responder adecuadamente a situaciones académicas o profesionales”. A partir del análisis de la información contenida en los insumos anteriores, la comisión debe preguntarse lo siguiente para identificar las competencias específicas que formarán parte del perfil:

PREGUNTA SUGERIDA

¿Qué competencias debe lograr el egresado o egresada al culminar su formación?

Para establecer las competencias, es importante tener en cuenta los criterios de calidad de la sección 2 y reflexionar en torno a las situaciones, problemas o retos donde las pondrán en práctica.

Además, se recomienda nombrar cada competencia con un sustantivo o frase que resuma o exprese su significado. Así, por ejemplo, la especialidad de Teatro identificó como competencia: “Creación teatral” y la especialidad de Comunicación para el desarrollo: “Maneja tecnologías de información y comunicación”.

Actividad 2: Considerar los recursos⁶ internos y externos por competencia específica

Para cada competencia identificada, se recomienda enlistar los principales conceptos, técnicas, herramientas, procesos, actitudes, valores, equipos que son necesarios para desarrollarla.

⁶ Estos recursos son de utilidad para la redacción de la competencia, con el fin de precisar las condiciones de realización y para posteriores procesos que se relacionen con la actualización del plan de estudios.

Este ejercicio se aplica a cada una de las competencias identificadas y se recomienda enumerar estos recursos respondiendo a la siguiente pregunta:

PREGUNTA SUGERIDA

¿Qué conceptos, habilidades, destrezas, técnicas, herramientas, actitudes, equipamiento y tecnología debe aprender el egresado en la formación para lograr dicha competencia?

Por ejemplo, para la competencia “Maneja tecnologías de información y comunicación”, de la especialidad de Comunicación para el desarrollo, se reconocieron los siguientes contenidos: uso estratégico de la tecnología, diseño de estrategias de comunicación, diseño y gestión de procesos de apropiación social, participación ciudadana e incidencia política.

Actividad 3: Redacción de las competencias específicas de la especialidad

El siguiente paso es la redacción de cada una de las competencias específicas del perfil del egresado. Para redactar cada competencia, se recomienda seguir la siguiente estructura:



Primero, se considera el verbo de acción que sintetiza la actividad central de la competencia; es decir, aquel que englobe el conjunto de acciones que se realizan sobre los recursos. Luego, se establece el objeto sobre el cual recae la acción del verbo; y, por último, se especifican las condiciones de realización y la finalidad. Para esta actividad, se sugiere responder las siguientes preguntas:

PREGUNTA SUGERIDA

- ¿Qué verbos de acción describen lo que se espera que el egresado haga en cada una de las competencias?
- ¿Cuál es el objeto sobre el cual recae la acción del egresado?
- ¿Cuáles son las condiciones indispensables para la realización de cada competencia?
- ¿Cuál es la finalidad de la acción de cada competencia?

A continuación, en la tabla 4, se presenta la estructura de una de las competencias de la especialidad de Comunicación para el desarrollo. Nótese que en las condiciones de realización y la finalidad se han integrado los recursos enumerados en la actividad 2.

Tabla 4
Estructura de la competencia “Maneja tecnologías de información y comunicación”

Verbo de acción	Objeto	Condiciones de realización	Finalidad
Maneja	medios y tecnologías de información y comunicación	de forma estratégica que le permitan producir y compartir contenidos (discursos o narrativas) relevantes, apropiación social e innovación; en el marco de iniciativas de desarrollo humano, con énfasis en la articulación y capacidad de incidencia política de personas y grupos sociales.	con la finalidad de promover procesos de participación ciudadana,

Actividad 4: Incorporación de las competencias genéricas PUCP

En el modelo formativo de la PUCP, se especifica que todos sus egresados logran un conjunto de competencias genéricas que son transversales a todas las especialidades. Por tanto, en el perfil del egresado de cada especialidad deben figurar al menos tres de estas competencias elegidas de entre las siete, las que deben desarrollarse al máximo nivel previsto; es decir, al nivel avanzado⁷.

Es importante notar que la forma en que se incorporan las competencias genéricas a los perfiles de egreso responde a las necesidades y los matices particulares de cada especialidad; por tanto, dependerá de esta cómo se frasea cada competencia genérica en el perfil de egreso.

PREGUNTA SUGERIDA

Teniendo en cuenta que por lo menos tres de las siete competencias genéricas PUCP deben figurar en el perfil del egresado, ¿cuáles han sido elegidas?

⁷ La descripción de los niveles de progresión se encuentra en el documento de trabajo *Competencias genéricas de la PUCP. Descripción de competencias y sus niveles de progresión*.

Se requiere incluir al menos tres competencias genéricas PUCP en el perfil del egresado. Cabe resaltar que en la relación final y completa de las competencias que forman parte del perfil no es necesario hacer la distinción entre competencias específicas y genéricas.

3.4. VALIDACIÓN DEL PERFIL DEL EGRESADO⁸

Una vez se redactan todas las competencias del perfil del egresado, la siguiente etapa es la validación de la identidad, los contextos y las competencias con el cuerpo docente y el comité consultivo.

La validación con el cuerpo docente tiene tres objetivos. El primero consiste en presentar formalmente el perfil y su proceso de elaboración; el segundo, en recoger aportes y observaciones de los docentes; y el tercero, en que los docentes se involucren en el proceso desde el inicio de la actualización curricular.

Para esta validación, se sugiere realizar jornadas de trabajo en las que la Comisión Curricular exponga el proceso que se siguió y los docentes tengan el espacio para discutir sobre el perfil. Asimismo, se recomienda incluir a los jefes de práctica, asistentes de docencia y estudiantes para lograr mayor involucramiento de todos los actores de la especialidad.

Por su parte, la validación con el comité consultivo⁹ de la especialidad tiene como objetivo evaluar la articulación del perfil con las necesidades del mundo laboral, ya sea a nivel profesional o académico. Por ello, el comité deberá conformarse por un mínimo de seis y un máximo de nueve integrantes, sin vinculación con la PUCP, que sean reconocidos por su trayectoria en el contexto nacional e internacional en relación con la profesión o disciplina. Se sugiere que el coordinador de la especialidad convoque al comité en una jornada de trabajo para realizar la validación del perfil.

Las observaciones, comentarios o sugerencias que se derivan del cuerpo docente y del comité consultivo deben ser analizados por la comisión para decidir los ajustes necesarios. En el anexo C, se presenta un formato de validación que puede emplearse para recoger las opiniones del comité consultivo y del cuerpo docente. Esta etapa concluye con un acta de acuerdos y la redacción del perfil en su versión final.

⁸ En caso de requerir asesoría para este proceso, contactar a la oficina de Gestión Curricular de la DAA.

SUSTENTACIÓN DEL PERFIL DEL EGRESADO ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD

Como fase final del proceso de construcción del perfil del egresado, se debe elaborar un documento para presentarlo ante el Consejo de Facultad de la especialidad. Se sugiere la siguiente estructura:

- a) **Presentación:** expone la finalidad del proceso y la constitución de la comisión.
- b) **Metodología:** hace una síntesis del proceso seguido para elaborar el perfil sobre la base de la secuencia establecida en este capítulo.
- c) **Perfil del egresado:** incluye la identidad profesional, las competencias y los contextos.
- d) **Anexos:** presenta los instrumentos y estudios realizados.

BIBLIOGRAFÍA

Beneitone, A. & otros (eds.) (2007). *Reflexiones y perspectivas de la educación superior en América Latina. Informe final Proyecto Tuning-América Latina 2004-2007*. Bilbao: Universidad de Deusto.

Bolívar, A., M. Fernández & E. Molina (2005). Investigar la identidad profesional del profesorado: Una triangulación secuencial. *Forum: Qualitative Social Research*, 6(1), art. 12.

Caballero, K. (2009). Construcción y desarrollo de la identidad profesional del profesorado universitario. Tesis doctoral. Universidad de Granada, Departamento de Didáctica y Organización Escolar. Disponible en: <<http://digibug.ugr.es/handle/10481/2200>>.

Cattonar, B. (2001). *Les identités professionnelles enseignantes. Ebauche d'un cadre d'analyse. Cahier de Recherche du Girsef*, 10. Disponible en: <<https://halshs.archives-ouvertes.fr/halshs-00603566/document>>

Corvalán, Ó. (2013). Fundamentos teórico prácticos de la educación por competencias. En Ó. Corvalán, J. Tardif & P. Montero (eds.), *Metodologías para la renovación curricular universitaria basada en el desarrollo de competencias* (pp. 17-56). México DF: ANUIES.

Corvalán, Ó & P. Montero (2013). Métodos de construcción de los perfiles de competencias de los egresados. En Ó. Corvalán, J. Tardif & P. Montero (eds.), *Metodologías para la renovación curricular universitaria basada en el desarrollo de competencias* (pp. 57-81). México DF: ANUIES.

González, J. & R. Wagenaar (eds.) (2003). *Tuning educational structures in Europe. Informe final, fase uno*. Bilbao: Universidad de Deusto.

Hawes, G. (2010). *Perfil de egreso*. Santiago de Chile: DECSA, Facultad de Medicina, Universidad de Chile.

Hawes, G. & O. Corvalán (2005). *Construcción de un perfil profesional*. Talca: Universidad de Talca, Instituto de Investigación y Desarrollo Educativo. Disponible en: <http://www.pregrado.otalca.cl/docs/pdf/documentos_interes/Construcci%C3%B3n%20Perfil%20Profesional.pdf>.

Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP) (2016). *Modelo educativo PUCP* (segunda edición). Lima: PUCP.

Roegiers, X. (2007). *Competencias e integración de los conocimientos en la enseñanza*. San José: Coordinación Educativa y Cultural Centroamericana.

Tardif, J. (2008). Desarrollo de un programa por competencias: de la inserción a su implementación. *Profesorado. Revista de Currículum y Formación del Profesorado*, 12(3), 1-16. Disponible en: <<https://www.ugr.es/~recfpro/rev123ART2.pdf>>.

Universidad Católica de Temuco (Dirección General de Docencia) (2012). *Orientaciones para la renovación curricular. Etapa 1. Levantamiento del Perfil de egreso académico-profesional*. Temuco: Universidad Católica de Temuco. Disponible en: <http://repositoriodigital.uct.cl/bitstream/handle/10925/515/Renovacion_curricular_guia1.pdf?sequence=5>.

Sánchez-Elvira, A. (2008). Propuesta del mapa de Competencias genéricas de la UNED. Recuperado de la web del Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Educación a Distancia. Disponible en: <<http://e-spacio.uned.es/fez/view/bibliuned:500814>>.

Yániz, C. & L. Villardón (2006). *Planificar desde competencias para promover el aprendizaje*. Bilbao: Universidad de Deusto.

ANEXO A

Secuencia para la elaboración del perfil del egresado

Etapas	Preguntas/criterios orientadores	Producto	Tiempo
1. Recoger y sistematizar la información	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Cuál ha sido el desarrollo histórico social de la profesión o disciplina? - ¿Qué competencias desarrollan los egresados en las universidades referentes? - ¿Cómo se ve el campo de la profesión o disciplina de acá a cinco y a diez años en el Perú y el ámbito internacional?, ¿cuáles son las tendencias que ofrece la profesión o disciplina en el futuro? 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo histórico de la profesión. - Perfiles de egreso de universidades referentes para la especialidad. - Tendencias de la profesión. 	12 semanas
2. Redactar la identidad profesional y los contextos profesional y los contextos	<p>Identidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Quién es el profesional? - ¿Qué hace el profesional? - ¿Qué lo diferencia de otras especialidades afines? - ¿Cuál es su aporte a la sociedad? <p>Contextos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿En qué ámbitos o contextos trabaja el profesional de la especialidad? - ¿En qué espacios laborales se encuentran los egresados? - ¿En cuáles se quisiera que incursionen? 	<ul style="list-style-type: none"> - Identidad profesional o disciplinar. - Contextos de desempeño laboral. 	4 semanas
3. Redactar las competencias del perfil del egresado	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué competencias debe lograr el egresado al culminar su formación? - ¿Qué conceptos, habilidades, destrezas, técnicas, herramientas, actitudes, equipamiento y tecnología debe aprender el egresado en la formación para lograr dicha competencia? - Estructura de la redacción de la competencia: Verbo de acción + Objeto + Condiciones de realización + Finalidad - Teniendo en cuenta que por lo menos tres de las siete competencias genéricas PUCP deben figurar en el perfil del egresado, ¿cuáles han sido elegidas? 	<ul style="list-style-type: none"> - Competencias del perfil del egresado. 	2 semanas
4. Validar el perfil del egresado	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Las competencias se vinculan con la identidad profesional? - ¿Las competencias responden a lo que se espera lograr en los estudiantes al egreso de la especialidad? - ¿Los contextos son aquellos donde se espera que se ubiquen los egresados? 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de acuerdos y modificaciones. 	2 semanas

ANEXO B¹⁰

Guía de entrevista para el perfil de competencias de la especialidad de danza (FARES)

Objetivos de la entrevista¹

Objetivo general: recoger información de actores relevantes (profesionales de la carrera, expertos y afines) que complemente el análisis documental realizado para el ajuste del perfil de competencias para la especialidad de Danza.

Objetivos específicos:

- Recoger las concepciones de actores relevantes sobre la identidad profesional de un intérprete en danza.
- Revisar el mercado laboral actual (áreas de desempeño/contextos) a través de las experiencias de los entrevistados y sus colegas.
- Recoger y reflexionar sobre las situaciones, problemas y retos que se presentan al intérprete en las distintas áreas de desempeño y sobre las actuaciones (reacciones y respuestas) frente a estas.
- Recoger las perspectivas futuras o tendencias que cada uno de estos actores pronostica para la carrera.

Áreas de la guía

La guía de entrevista se divide en cinco áreas que cubren los objetivos específicos mencionados: identidad profesional, contextos, situaciones, actuaciones y perspectivas y tendencias:

- a) **Identidad profesional:** indaga por el propósito/finalidad de la profesión, sus aportes en la sociedad actual y esboza el perfil profesional de un intérprete en danza.

¹⁰ Guía de entrevista elaborada por Lucía Ginocchio con la asesoría de Flor Mikkelsen (DAA) y validada por las docentes Cristina Velarde, Mónica Silva y Mirella Carbone, de la Comisión Curricular de la especialidad de Danza.

- b) **Contextos:** indaga sobre los ámbitos en los que se desempeñan los profesionales de la danza. Se recogen experiencias personales y de colegas que cooperan en la comprensión del mercado laboral actual para los profesionales en danza.
- c) **Situaciones:** recoge situaciones, problemas y retos del quehacer cotidiano de la danza, en sus distintos niveles de complejidad.
- d) **Actuaciones:** recoge las reacciones y respuestas frente a las situaciones, problemas y retos mencionados anteriormente. Estas actuaciones se describen para cada una de las situaciones de cada uno de los contextos.
- e) **Perspectivas y tendencias:** busca recoger los pronósticos de los actores relevantes sobre las tendencias de la carrera y las perspectivas futuras para su desarrollo.

Indicaciones para la entrevista

- Esta es una guía de entrevista semiestructurada; es decir, presenta las preguntas que son importantes de cubrir, pero pueden hacerse en diverso orden y usarse de acuerdo al flujo de la conversación. Es posible que durante la entrevista surja algún tema no contemplado entre las preguntas propuestas en la guía, pero que sea relevante; en ese caso, debe integrarse a la conversación.
- Es importante que el entrevistado tenga libertad para expresarse en sus respuestas, pero debe haber un encuadre apropiado por parte del entrevistador, para no desviar demasiado las respuestas y así completar los objetivos de la entrevista.
- Antes de empezar la entrevista, se debe grabar el consentimiento informado del entrevistado. Se adjunta el consentimiento a ser firmado por el participante.

- Se debe consignar los datos del entrevistado:
 - Nombre
 - Edad
 - Ocupación actual (¿a qué te dedicas actualmente?)

a) Identidad profesional

- ¿Cuál es para ti el propósito de la profesión de danza?
- ¿Cuáles son los principales aportes que ofrece la danza a la sociedad actual? (se puede repreguntar: ¿cuál es tu aporte como profesional en danza y en qué te aporta la danza a ti como persona?).
- ¿Cuál es la relevancia del profesional en danza para la sociedad actual?
- ¿Qué es lo único o particular que ofrece la danza, a diferencia de otras artes escénicas y visuales, a la sociedad actual?
- ¿Qué características crees que tienen las personas que se dedican a esta profesión?
- ¿Qué es para ti el éxito en la profesión?

b) Contextos

- En la actualidad, ¿qué hace un profesional en danza?
- ¿En qué ámbitos se desempeña? (se puede repreguntar: ¿qué hace un profesional en Lima?, ¿qué hace un profesional en el extranjero?).
- Desde tu experiencia y la que has observado en los profesionales en danza, ¿qué ámbitos y ramas de desempeño se abren para un profesional en esta disciplina?
- ¿Qué aprendizajes hay en la danza que pueden trasladarse a otros ámbitos profesionales?

c) Situaciones

- ¿A qué tipo de situaciones, problemas o retos se enfrenta el profesional en danza en cada uno de los ámbitos mencionados?

- ¿Cuáles son las situaciones, problemas o retos más complejos en cada uno de estos ámbitos? y ¿cuáles son los menos complejos?

d) Actuaciones

- Enfocándonos en la situación más compleja, ¿cómo resuelve estas situaciones el profesional en danza?
 - ¿Cuáles son los conocimientos básicos que un profesional en danza debe poseer para enfrentar esta situación?
 - ¿Cuáles son las habilidades y capacidades que necesita tener para enfrentar esta situación?
 - ¿Qué valores y actitudes debería tener?
- (Pregunta solo para profesionales en danza):
 - ¿Podrías comentar algún reto que la danza te ha presentado y la manera en que lo has resuelto en algún contexto en particular? ¿Cómo considerarías este reto en grado de complejidad?
 - ¿Qué te ha permitido a ti trabajar estos conocimientos, habilidades, capacidades, valores y actitudes de los que hablábamos antes?

e) Perspectivas y tendencias

- Para el caso peruano, ¿cómo ves el campo de la danza de acá a cinco años y de acá a diez años?
- ¿Cómo crees que se desarrollará la profesión en nuestra sociedad?
- ¿Cuáles son para ti las tendencias que ofrece la danza en el futuro?

ANEXO C **Validación del perfil del egresado de _____**

Estimado docente:

Agradecemos su participación en este proceso a cargo de la Comisión Curricular de la Especialidad de _____ de la PUCP. A continuación, le presentamos la propuesta de Perfil del egresado para nuestros estudiantes, el cual contiene las siguientes tres secciones:

- 1. Identidad profesional:** describe las características y funciones a las que aspira un buen profesional de la carrera con experiencia; expresa la razón de ser de la carrera, su vigencia y quehacer que la distingue del resto de profesionales.
- 2. Competencias:** son los grandes desempeños que nuestro egresado debe ser capaz de realizar al final de su formación y que le permitirán enfrentar las situaciones profesionales típicas y mediadamente novedosas de la carrera, en especial de los ámbitos laborales para los cuales ha sido formado.
- 3. Contextos laborales:** representan los grandes ámbitos de ejercicio profesional a los cuáles se dirige la formación de entre todos los disponibles en el mercado.

A usted se le solicita opinar sobre los tres puntos mencionados. Le pedimos que por favor responda a las preguntas asignadas en cada una de las secciones del documento del perfil del egresado que presentamos a continuación.

Identidad profesional

En esta sección, le presentamos la identidad profesional de la especialidad de _____ de la PUCP. Le solicitamos indicar si está de acuerdo o no con la descripción propuesta, así como expresar las sugerencias que considere necesarias.

Texto propuesto para la identidad profesional

--

¿Está de acuerdo con la descripción de la identidad profesional?

SÍ

NO

¿Qué cambios sugeriría?

--

Competencias

En esta sección, le presentamos las competencias propuestas para la especialidad de _____ de la PUCP. Le solicitamos indicar el grado de pertinencia que tiene cada una de ellas para la formación en pregrado. Así también, expresar los comentarios que considere necesarios.

(Aquí se coloca la etiqueta de cada competencia)

(En esta sección se coloca la descripción de cada competencia)

Pertinencia para el pregrado

1
Nada

2
Muy poco

3
Bastante

4
Mucho

Comentarios

(Aquí se coloca la etiqueta de cada competencia)

(En esta sección se coloca la descripción de cada competencia)

Pertinencia para el pregrado

1
Nada

2
Muy poco

3
Bastante

4
Mucho

Comentarios

(Aquí se coloca la etiqueta de cada competencia)

(En esta sección se coloca la descripción de cada competencia)

Pertinencia para el pregrado

1
Nada

2
Muy poco

3
Bastante

4
Mucho

Comentarios

Contextos laborales

En esta sección, le presentamos los contextos laborales propuestos, en donde se desempeñarían las y los egresados de la especialidad de _____ de la PUCP. Le solicitamos indicar si está de acuerdo o no con cada espacio laboral propuesto, así como también expresar las sugerencias que considere necesarias.

Contextos		
(En esta sección se coloca la descripción de cada competencia)		
	¿Estás de acuerdo?	
	SÍ	NO
	SÍ	NO
	SÍ	NO
	SÍ	NO
Sugerencias		

Comentarios adicionales:

Fecha: _____

¡Muchas gracias por su colaboración!

PERFIL DEL EGRESADO PUCP

DIRECCIÓN DE
ASUNTOS
ACADÉMICOS



PUCP